



**MAT.: APRUEBA, ORDENA Y COMPLEMENTA LA EJECUCION DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE SE INDICAN.-**

ALGARROBO, 07 AGO 2020

DECRETO N° P 1618

ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DE ALGARROBO  
**ORIGINAL**  
SECRETARÍA MUNICIPAL

**VISTOS:**

1. Las facultades contenidas en la Ley 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de 16.09.94, (Aprobación Planta Municipal).
4. Decreto Alcaldicio N° 6.629 de fecha 06.12.2016; Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
5. Decreto Alcaldicio N.º 2.666 de fecha 02.12.2019, Aprueba el Acuerdo N.º 161 de Sesión Extraordinaria N.º 08 de fecha 28.11.2019.
6. Decreto Alcaldicio N.º 2.732 de fecha 02.12.2019; Aprueba Presupuesto Municipal de Ingresos y Gastos para el año 2020.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, de acuerdo con lo previsto por el artículo 63 de la ley N° 18.883, el alcalde podrá ordenar trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en sábados, domingos y festivos, cuando hayan de cumplirse tareas impostergables.  
A continuación, la citada norma señala que esos trabajos extraordinarios se compensarán con descanso complementario, y de no ser posible, por razones de buen servicio, con un recargo en las remuneraciones.
2. Que, las horas extraordinarias son un estipendio que se paga a los servidores regidos por la ley N° 18.883, como contraprestación a la realización de trabajos impostergables, por disposición de la autoridad del municipio y en las condiciones previstas por la ley, fuera de la jornada ordinaria de trabajo, cuando por razones de buen servicio esas labores no puedan compensarse con descanso complementario.
3. Memorándum N° 172 de fecha 04 de agosto 2020, enviado por la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. María Consuelo Gutiérrez Berrios, al Sr. alcalde de la comuna de Algarrobo Don José Luis Yáñez Maldonado. -

**DECRETO:**

- I. **Apruébese, ordénese** la ejecución de trabajos extraordinarios autorizando un determinado número de horas con recargo al 25% y 50% según corresponda, y pago de estas, los que fueron realizados desde el 01 al 31 de agosto 2020, a funcionarios municipales que según se detallan a continuación:

N°	Nombre	Grado	Horas	
			25%	50%
1	Aeloiza Yáñez Jenny Dayana	9	10	10
2	Aravena Aravena Sergio Andrés	13	10	10
3	Aranda Azocar Patricia Jimena	17	10	10
4	Gutiérrez Berrios María Consuelo	8	20	10
5	Rubilar Catalán Claudio Francisco	14	35	20

- II. Los Funcionarios Municipales señalados precedentemente deberán presentar Informe mensual donde se acredite el cumplimiento de las labores realizadas, previa visación del Superior Jerárquico, el tiempo trabajado será determinado por el registro en el reloj control municipal.



**MAT. AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A  
FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE SE INDICAN.**

ALGARROBO, 13 AGO 2020

DECRETO N° P 1650



**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de fecha 16.09.1994; Aprobación Planta Municipal.
4. Decreto Alcaldicio N° 6.629 de fecha 06.12.2016; Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.

**CONSIDERANDO:**

- I. Solicitud de Permiso Administrativo, presentada por los funcionarios municipales personal **Planta – Contrata** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

**DECRETO:**

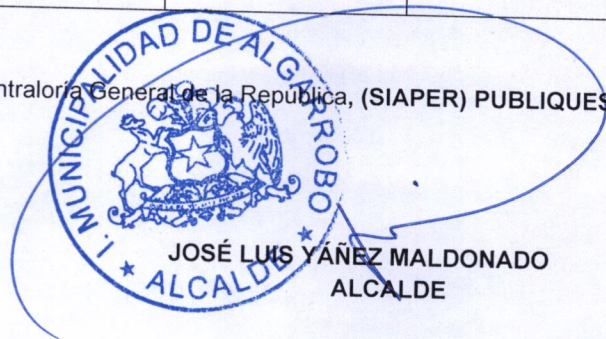
- I. Autoriza Permiso Administrativo, conforme a lo dispuesto en el **Art. 108 de la Ley 18.883**, a funcionarios municipales, personal **Planta - Contrata** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indican:

N°	NOMBRE FUNCIONARIO (A)	N.º DE DIAS	DESDE	HASTA
1	García García Rodrigo	0.5	13-08-2020	13-08-2020
		0.5	14-08-2020	14-08-2020
2	Hidalgo Vera Patricio	01	07-08-2020	07-08-2020
		01	13-08-2020	13-08-2020
3	Marín Maripan Paola Alejandra	01	12-08-2020	12-08-2020
4	Vera Mena Iván	01	14-08-2020	14-08-2020

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE en Contraloría General de la República, (SIAPER) PUBLIQUESE y ARCHÍVESE



PAULINA FÁTIMA MOYANO MEJIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL



JOSÉ LUIS YÁÑEZ MALDONADO  
ALCALDE



JLYM/PFMM/PMM/ima.  
DISTRIBUCIÓN:

- ✓ Recursos Humanos (1)
- ✓ Archivo (2)